



**OBEC SUDISLAV NAD ORLICÍ**  
**Zastupitelstvo obce Sudislav nad Orlicí**

**Směrnice č. 1 /2023**  
**k postupu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

Zastupitelstvo obce Sudislav nad Orlicí se na svém zasedání dne 6.2.2023 usnesením č. 1 usneslo vydat tuto směrnici, která stanovuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

**Čl. 1**  
**Úvodní ustanovení**

(1) Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), přičemž veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:

- a) v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby v částce 2. 000.000,- Kč;
- b) v případě veřejné zakázky na stavební práce do 6.000.000,- Kč.

(2) Limity uvedené v čl. 1 odst. 1 jsou limity nezahrnující daň z přidané hodnoty (§ 16 odst. 1 zákona), dále jen „DPH“. Uvedené limity jsou limity stanovené zákonem a platné ke dni schválení této směrnice. V případě, že zákon stanoví změnu těchto limitů, platí pro tuto směrnici limity stanovené zákonem.

(3) Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona není obec v souladu s ustanovením § 31 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, avšak musí vždy dodržovat zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona tj. zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákaz diskriminace.

(4) Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jež jsou realizovány mezi obcí Sudislav nad Orlicí jakožto zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu a jedním či více dodavateli, za předpokladu, že jsou financovány z prostředků obce Sudislav nad Orlicí. Je-li veřejná zakázka malého rozsahu financována prostřednictvím určité dotace, aplikují se přednostně na zadávání této zakázky pravidla stanovená poskytovatelem této dotace.

**Čl. 2**  
**Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu**

(1) Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle následujících kategorií:

- I. Kategorie: veřejné zakázky malého rozsahu do 100 000 Kč bez DPH.
- II. Kategorie: veřejné zakázky malého rozsahu nad 100 000 Kč bez DPH do 600 000 bez DPH.
- III. Kategorie: veřejné zakázky nad 600 000 Kč bez DPH.



### **Čl. 3**

#### **Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie**

(1) O veřejných zakázkách malého rozsahu I. kategorie, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 100 000 Kč bez DPH rozhoduje starosta obce. O veřejných zakázkách malého rozsahu I. kategorie nad 100 000 Kč bez DPH rozhoduje zastupitelstvo obce.

(2) O výběru dodavatele a parametrech veřejné zakázky této kategorie se zpracuje stručný zápis, který podepíše všichni, kteří se na výběru dodavatele podíleli.

(3) Veřejná zakázka této kategorie může být realizovaná na základě výzvy alespoň jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky, popř. formou písemné objednávky, písemné či ústní smlouvy nebo přímým nákupem.

### **Čl. 4**

#### **Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie**

(1) O veřejných zakázkách malého rozsahu II. kategorie rozhoduje usnesením zastupitelstvo obce (dále jen „ZO“).

(2) U veřejných zakázek této kategorie může ZO vycházet pouze z informací o trhu, místních znalostí a svých poznatků a zkušeností. Veřejná zakázka této kategorie pak může být realizována na základě výzvy alespoň jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky, popř. formou písemné objednávky nebo písemné smlouvy. Výběr dodavatele pro tyto zakázky se odůvodní v usnesení ZO.

### **Čl. 5**

#### **Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie**

(1) O veřejných zakázkách malého rozsahu III. kategorie rozhoduje ZO. U veřejných zakázek této kategorie se vyzvou písemně 3 dodavatelé (o kterých má zadavatel věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností požadovanou zakázku řádně a včas dodat) k předložení cenové nabídky. Text výzvy a seznam přímo obeslaných dodavatelů schvaluje ZO. V případě, že je na trhu menší počet dodavatelů, kteří jsou schopni požadovanou zakázku splnit, než byl vyzván, vyzve zadavatel tento menší počet dodavatelů.

(2) ZO jmenuje výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí ZO člena zastupitelstva, ostatní členové mohou (ale nemusí) být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále je nehodnotí. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích jednání sepíše zápis. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností ZO.

### **Čl. 6**

#### **Výzva k podání nabídek**

(1) Je-li v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu zpracovaná výzva k podání nabídky, uvede se ve výzvě dle této směrnice zejména:

- a) identifikační údaje obce/ zadavatele;
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu a její kategorie;



- c) místo a doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu ;
- d) předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH;
- e) způsob, lhůta a místo pro podání nabídky;
- f) kritéria hodnocení nabídky;
- g) požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče;
- h) informace o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona o veřejných zakázkách;
- i) podmínky a požadavky na zpracování nabídky, tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby nabídky mohl zadavatel vzájemně objektivně srovnávat;
- j) platební podmínky;
- k) další požadavky a podmínky dle charakteru veřejné zakázky malého rozsahu.

(2) Lhůta pro podání nabídek na základě výzvy u veřejných zakázek malého rozsahu I. a II. kategorie činí alespoň 7 pracovních dní a u III. kategorie činí alespoň 10 pracovních dní. Uvedená lhůta začíná plynout ode dne následujícího po dni, kdy byly odeslány výzvy k podání nabídek.

(3) Uchazečům bude písemně do 5 pracovních dnů od rozhodnutí zadavatele oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv, či nabídka byla vybrána, popř., zda byla realizace veřejné zakázky zrušena.

## **Čl. 7 Závěrečná ustanovení**

(1) V této směrnici uvedený postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu nemusí být dodržen v případě mimořádných událostí, a to např. havárií, při živelných pohromách apod.

(2) Veškeré dokumenty (zejména výzvy k podání nabídky, včetně dokumentů vymezujících předmět zakázky, nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele, zprávy o posouzení a hodnocení podaných nabídek, zadávací dokumentace, objednávky, smlouvy včetně dodatků apod.) týkající se veřejných zakázek malého rozsahu je zadavatel povinen uchovávat po dobu 5 let.

(3) Tato směrnice byla projednána a schválena na zasedání zastupitelstva obce Sudislav nad Orlicí dne 6.2.2023 usnesením č. 1/2023. Dnes schválení směrnice nabývá účinnost a zároveň ruší veškeré jakékoliv jiné směrnice vztahující se k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Ivo Doležal  
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne: 7. 2.2023